

APPLICAZIONE SANZIONI DISCIPLINARI/ARCHIVIAZIONE MEDICI DI MEDICINA GENERALE

Riferimenti normativi

Art. 30 Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con Medici di Medicina Generale 2006-2009 e successive modificazione ed integrazioni

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria
SERVIZIO COMUNE GESTIONE DEL PERSONALE
Responsabile Dott. Luigi Martelli
recapito telefonico **0532/235721**
indirizzo di posta elettronica l.martelli@ausl.fe.it

Nome del responsabile del procedimento:

dr.ssa Federica Moncini

recapito telefonico: 0532-235861

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: federica.moncini@ausl.fe.it

Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale- Delibera proposta da:

Dott. Luigi MARTELLI

Direttore Servizio Comune Gestione del Personale

recapiti telefonici: Segreteria 0532- 235619 - 235752

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: l.martelli@ausl.fe.it

Direttore Generale

recapiti telefonici: 0532 235676

Indirizzo di casella di posta elettronica istituzionale: dirgen@ausl.fe.it

Provvedimento previsto dalla normativa vigente e adottato in seguito a valutazione delle controdeduzioni dell'interessato, ovvero, per le violazioni di maggiore gravità, ricevuto il deliberato del Collegio Arbitrale

Uffici ai quali rivolgersi per informazioni

Ufficio Convenzioni personale medico in convenzione

Recapiti telefonici 0532/235680

0532/235663

Fax 0532/235606

Il provvedimento:

- per le violazioni di minore gravità, viene notificato all'interessato entro 30 giorni dall'adozione
- per le violazioni di maggiore gravità, viene notificato all'interessato entro 15 giorni dall'adozione.

Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli:

Ricorso giurisdizionale al Giudice Ordinario

In caso di inerzia, il potere sostitutivo è attribuito:

Dott. Luigi MARTELLI

le modalità per attivare tale potere:

- comunicazione scritta da consegnare direttamente all'Ufficio Protocollo sito al 1° piano di Corso Giovecca, 203 – 44121 Ferrara e Uffici Protocollo decentrati: gli orari, le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale sono rinvenibili al link: <http://www.ausl.fe.it/azienda/dipartimenti/amministrativo/affari-general-e-di-segreteria/affari-istituzionali>;
- scrivendo una e-mail all'indirizzo risorseumane@ausl.fe.it per fornire all'interessato idonea risposta indicare: Nome, Cognome, Indirizzo, recapito telefonico o altri dati di contatto;

- se in possesso di indirizzo di posta certificata l'interessato può scrivere all'indirizzo PEC:
risorseumanegiuridico@pec.ausl.fe.it